

Положение

об организации освоения обучающимися МБОУ СОШ № 12 общеобразовательных программ в формах семейного образования и самообразования

1. Общие положения

1.1. В соответствии:

- С частью 1 статьи 5 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон) в Российской Федерации гарантируется право каждого человека на образование.

- Федеральным законом предусмотрены различные формы получения образования и обучения с учетом потребностей и возможностей личности.

- Частью 2 статьи 63 Федерального закона установлено, что общее образование может быть получено в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность в формах семейного образования. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

- В целях получения образования и обучения допускается сочетание различных форм получения образования и обучения (статья 17 Федерального закона).

- Приказа Минпросвещения от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

- Устава МБОУ СОШ № 12.

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность участников образовательных отношений по организации получения образования учащимися МБОУ СОШ № 12 (далее – школа) в форме самообразования и семейного обучения.

1.3. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации (часть 3 статьи 34 Федерального закона).

1.4. Для семейного образования, самообразования, как и для других форм получения начального общего, основного общего, среднего общего образования, действует единый Федеральный государственный образовательный стандарт соответствующего уровня образования, ФГОС 21.

1.5. Право дать ребенку образование вне организации предоставляется родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся и самим совершеннолетним учащимся. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка (часть 4 статьи 63 Федерального закона).

1.6. Несовершеннолетний обучающийся, получающий образование в семейной форме или в форме самообразования, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить его в любой иной форме (пункт 2 части 3 статья 44 Федерального закона).

1.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, обучающиеся после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет, выбирая получение образования в семейной форме или самообразования, отказываются от получения образования в образовательных организациях и принимают на себя обязательства самостоятельно создавать условия на обеспечение получения общего образования.

1.8. Для осуществления самообразования, семейного образования родители (законные представители) для получения консультаций могут:

пригласить преподавателя самостоятельно;

обратиться за помощью в школу;

консультировать самостоятельно.

1.9. Лица, получающие образование в формах семейного образования и самообразования, принятые в школу на аттестационный период для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, являются экстернами.

2. Порядок действий при организации получения обучающимися общего образования вне образовательной организации в форме семейного образования, самообразования.

2.1. При принятии решения о получении общего образования вне образовательной организации совершеннолетние обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних:

1) Предоставляют заявление на имя руководителя школы о переходе на получение общего образования в форме семейного образования или самообразования, исключении обучающегося из контингента МБОУ СОШ № 12.

Заявление подается при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

2) Информировать МУ «Управление образования администрации г. Пятигорска» о выборе формы получения общего образования в форме семейного образования, самообразования при личном приеме или по почте, а также с использованием электронной почты, посредством отправки факсимильного сообщения.

2.2. Школа осуществляет прием заявлений совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся об исключении из контингента МБОУ СОШ № 12 в связи с выбором образования в формах семейного образования или самообразования.

2.3. На основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося оформляется распорядительный акт школы об отчислении обучающегося из школы.

Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта школы об отчислении обучающегося из школы. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы, прекращаются с даты его отчисления из школы (часть 4 статьи 61 Федерального закона).

2.4. При прекращении образовательных отношений школа в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из школы, справку об обучении (часть 5 статьи 61 Федерального закона). Форма справки об обучении устанавливается школой и утверждается распорядительным актом школы.

2.5. При отчислении обучающегося из школы личное дело выдается на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося.

2.6. Основаниями для возникновения образовательных отношений между экстерном и школой являются (часть 1 статьи 53 Федерального закона):

направление МУ «Управление образования администрации г. Пятигорска» экстерна в школу для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации;

заявление родителей (законных представителей) о прохождении промежуточной и (или) итоговой аттестации в школе;

личная медицинская карта ребенка, проходящего промежуточную и (или) государственную (итоговую) аттестацию, оформленная в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

документ, подтверждающий уровень освоения обучающимся программ общего образования;

приказ руководителя школы о приеме экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации с указанием сроков и форм прохождения промежуточной аттестации в соответствии с локальным актом школы о порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся.

2.7. Обучающиеся в форме семейного образования или самообразования не являются учащимися школы, но остаются ее обучающимися - экстернами, проходящими в лицее промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию.

2.8. Основанием для завершения образовательных отношений между экстерном и школой является выписка из протокола заседания педагогического совета школы с указанием результатов прохождения экстерном промежуточной аттестации для последующего занесения в личное дело результатов промежуточной аттестации по итогам освоения образовательной программы определенного уровня.

2.9. При получении общего образования в форме семейного образования, самообразования школа несет ответственность только за организацию промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающихся.

3. Организация семейного образования

3.1. Семейное образование есть форма освоения ребенком по инициативе родителей (законных представителей) общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования вне образовательной организации в семье.

Право определять получение ребенком образования в семейной форме предоставлено родителям (законным представителям). При этом обязательно должно учитываться мнение ребенка.

3.2. Обучающийся может перейти на семейную форму получения образования на любом уровне образования: начальном общем, основном общем образовании.

3.3. Текущий контроль освоения общеобразовательных программ в форме семейного образования осуществляет лицей при прохождении экстерном промежуточной аттестации.

3.4. Промежуточная аттестация экстерна проводится в соответствии с локальным актом школы, регламентирующим порядок прохождения промежуточной аттестации.

3.5. По решению родителей (законных представителей) обучающийся вправе на любом этапе обучения продолжить образование в любой иной форме, либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.

4. Организация самообразования

4.1. Самообразование, как форма обучения предполагает самостоятельное освоение общеобразовательных программ по отдельным предметам, классам, курсам среднего общего образования с последующей государственной итоговой аттестацией в школе.

4.2. Осуществление сопровождения освоения образовательных программ в форме самообразования определяется школой самостоятельно.

4.3. Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации не может быть менее трех месяцев до ее начала.

4.4. Руководитель школы издает приказ об утверждении графика прохождения промежуточной аттестации обучающегося в форме самообразования.

4.5. Обучающиеся в форме самообразования вправе на любом этапе обучения продолжить обучение в общеобразовательном учреждении.

5. Организация и проведение промежуточной аттестации экстернов.

5.1. Лица, не имеющие основного общего и среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию в школе бесплатно.

5.2. Руководителем школы издается приказ о зачислении экстерна в школу для прохождения аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации. Копия распорядительного акта хранится в личном деле экстерна.

5.3. Порядок прохождения промежуточной аттестации определяется с учетом мнения родителей (законных представителей) экстерна, в том числе исходя из темпа и последовательности изучения им учебного предмета.

5.4. Результаты промежуточной аттестации отражаются в протоколах.

5.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом школы, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.6. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся обучения в форме семейного образования или самообразования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.7. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

5.8. Обучающиеся по общеобразовательным программам в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, продолжают получать образование по всем предметам учебного плана в образовательной организации.

5.9. Школа информирует МУ «Управление образования администрации г. Пятигорска» об экстерне, не ликвидировавшем в установленные сроки академической задолженности, для продолжения его обучения в образовательной организации.

5.10. Промежуточная аттестация и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

5.11. Проведение государственной итоговой аттестации обучающегося в форме самообразования осуществляется в порядке и сроки в соответствии с нормативными актами Министерства просвещения Российской Федерации.

5.12. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

5.13. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по форме, установленной школой.

5.14. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем образовании или среднем общем образовании.

5.15. Перевод экстерна в последующий класс производится по решению педагогического совета школы в соответствии с результатами промежуточной аттестации по итогам года обучения.

5.16. В случае успешного прохождения экстернами промежуточной аттестации процедура отчисления из школы осуществляется в соответствии с требованиями законодательства об образовании.

6. Права обучающихся, получающих образование в семейной форме и самообразования

6.1. Экстерны являются обучающимися и обладают на период прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации всеми академическими правами, предоставленными обучающимся (часть 1 статьи 34 Федерального закона), в том числе:

получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию);

брать учебную литературу из библиотечного фонда школы;

посещать лабораторные и практические занятия;

на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;

на участие в централизованном тестировании;

на пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры, спорта базовой образовательной организации;

на иные академические права, предусмотренные Федеральным законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края, локальными актами школы.

6.2. Экстерны могут рассчитывать на получение при необходимости социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-педагогической коррекции.

7. Финансовое обеспечение самообразования, семейного образования

7.1. В соответствии с частью 2 статьи 99 Федерального закона нормативные затраты на оказание государственной или муниципальной услуги в сфере образования определяются по каждому уровню образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, по каждому виду и направленности (профилю) образовательных программ с учетом форм обучения, а также с учетом иных предусмотренных Федеральным законом особенностей организации и осуществления образовательной деятельности (для различных категорий обучающихся).

Самообразование, семейное образование являются бесплатными формами освоения общеобразовательных программ в рамках Федеральных государственных образовательных стандартов.

7.2. Финансовое обеспечение реализации основных общеобразовательных программ в период прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстернов в школе осуществляется за счет и в пределах средств, предусматриваемых в краевом бюджете на очередной финансовый год на предоставление бюджетам муниципальных образований г. Пятигорска субвенции на обеспечение государственных гарантий реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, также дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных организациях города (далее - субвенция) в соответствии с нормативами финансового обеспечения реализации основных общеобразовательных программ, состоящими из нормативов расходов стандартной стоимости педагогической услуги в школе.

7.3. Финансовое обеспечение учебниками и учебными пособиями экстернов в форме семейного образования и самообразования осуществляется за счёт и в пределах средств, предусматриваемых в краевом бюджете на очередной финансовый год на предоставление бюджетам муниципальных образований г. Пятигорска субвенции в соответствии с нормативами финансового обеспечения реализации основных общеобразовательных программ за счёт средств краевого бюджета, состоящими из расходов на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения.

7.4. Школа по желанию экстерна может оказывать дополнительные платные образовательные услуги.

7.5. При выборе родителями (законными представителями) сочетания различных форм получения образования (семейная форма) и форм обучения нормативные затраты помимо вышеуказанных должны предусматривать затраты, покрывающие возможность освоения отдельных компонентов образовательной программы в школе.

Приложение 1

к Положению МБОУ об организации освоения

обучающимися МБОУ СОШ № 12 общеобразовательных

программ в формах семейного образования и самообразования

Справка

Дана _____

в том, что он (она) действительно обучался (обучалась) в _____ классе

МБОУ СОШ № 12 и имеет следующие оценки за период с _____ по _____ по предметам:

Директор МБОУ СОШ № 12

ФИО подпись

Классный руководитель

ФИО подпись

Приложение 2

к Положению МБОУ об организации освоения
обучающимися МБОУ СОШ № 12 общеобразовательных
программ в формах семейного образования и самообразования

СПРАВКА

о прохождении промежуточной аттестации

Экстерн _____

(ФИО экстерна)

прошел промежуточную аттестацию за курс _____ класса в МБОУ СОШ № 12

юридический адрес: _____

№ и дата выдачи лицензии на осуществление образовательной деятельности: _____

№ и дата выдачи свидетельства о государственной аккредитации: _____

Результаты промежуточной аттестации:

№ п/п	Наименование учебного предмета	Программа учебного предмета, по которой организовано обучение	Период обучения (раздел программы), по итогам которого пройдена промежуточная аттестация	Отметка (цифрой и прописью)

Решение педагогического совета (протокол № __ от __. __. 20__ г.):

Дата выдачи справки

Директор _____ / _____

М.П.