

**Положение**  
**о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости**  
**и промежуточной аттестации обучающихся**  
**МБОУ СОШ № 4 имени Андрея Скрябина пос. Анджиевский Минераловодского района**  
**(новая редакция действует с 01 сентября 2022 года)**

Содержание:

раздел	наименование раздела	страницы
1.	Общие положения	1 - 3
2.	Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся	3 - 7
3.	Промежуточная аттестация	7 - 12
4.	Выставление отметок за четверть и полугодие	12 - 13
5.	Выставление отметок за год	13 - 15
6.	Выставление итоговых отметок в документ об образовании	16
7.	Порядок перевода обучающихся в следующий класс	16 - 17
8.	Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов	17 - 19
9.	Особенности текущего контроля и промежуточной аттестации при организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	19
10.	Ответственность педагогических сотрудников Учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся, разрешение спорных вопросов	19 - 20
11.	Заключительные положения	20

**1. Общие положения.**

**1.1.** Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (Зарегистрирован 20.04.2021 № 63180), иными действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, Минераловодского городского округа, Уставом МБОУ СОШ № 4 имени Андрея Скрябина пос. Анджиевский Минераловодского района.

**1.2.** В соответствии с пунктом 10 части 3 статьи 28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения относится к компетенции образовательной организации.

**1.3.** Настоящее «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ СОШ № 4 имени Андрея Скрябина пос. Анджиевский Минераловодского района» (далее - Положение) является локальным актом МБОУ СОШ № 4 имени Андрея Скрябина пос. Анджиевский Минераловодского района (далее - Учреждение).

**1.4.** Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации и текущего контроля обучающихся, регламентирует порядок выставления текущих, четвертных, полугодовых и годовых оценок, а также перевода обучающихся в следующий класс по итогам учебного года (освоения образовательной программы соответствующего уровня), а также порядок ликвидации академической задолженности.

**1.5.** Настоящее Положение утверждается директором Учреждения после его рассмотрения на заседании педагогического совета. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

**1.6.** Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением.

**1.7.** Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению "качество образовательного процесса" и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

**1.8.** Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

**1.9.** Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению "качество образовательного процесса" и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

**1.10. Текущий контроль успеваемости** учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС).

**1.11. Промежуточная аттестация** – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой. Промежуточная аттестация является обязательной и осуществляется со 2 по 11 классы. Промежуточная аттестация в первых классах осуществляется в конце учебного года в форме ИКР (итоговая комплексная работа) по безотметочной системе.

**1.12. Итоговая промежуточная аттестация** обучающихся осуществляется в форме четвертного (полугодового) и годового контроля успеваемости обучающихся по 5-балльной отметочной системе с выставлением четвертных отметок (2-9 классы), полугодовых отметок (10-11 классы) и годовых отметок (2-11 классы).

**1.13.** Текущее оценивание обучающихся по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программе является обязательным.

**1.14.** Отметки, выставляемые обучающимся, подразделяются на:

- *текущие* - отметки, выставляемые учителем обучающемуся по итогам устной, письменной, практической и других форм контроля знаний, предусмотренные рабочей программой по предмету;
- *четвертные* - отметки, выставляемые учителем в классный журнал и дневник учащегося по итогам учебной четверти во 2 – 9 классах. Единственным фактическим материалом для выставления четвертной отметки является совокупность всех полученных обучающемуся в течение учебной четверти и имеющихся в классном журнале текущих отметок, при этом отметки за письменные контрольные работы, сочинения, изложения, диктанты, практические, лабораторные работы и за работы по обобщению материала являются приоритетными;
- *полугодовые* - отметки, выставляемые учителем в классный журнал и дневник учащегося по итогам учебного полугодия в 10 – 11 классах. Единственным фактическим материалом для выставления полугодовой отметки является совокупность всех полученных обучающимся в течение учебного полугодия и имеющихся в классном журнале текущих отметок, при этом отметки за письменные контрольные работы, сочинения, изложения, диктанты, практические, лабораторные работы и за работы по обобщению материала являются приоритетными;
- *годовые* – отметки, выставляемые учителем в классный журнал и дневник учащегося по итогам учебного года во 2 – 11 классах. Единственным фактическим материалом для выставления годовой отметки является совокупность всех полученных обучающимся четвертных (полугодовых) отметок.

**1.15.** Настоящее Положение обязательно для всех участников образовательного процесса.

## **2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся**

**2.1.** Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода по всем предметам учебного плана в целях:

- 2.1.** систематического контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой, освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций;
- 2.2.** систематической оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- 2.3.** систематического проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;

**2.2.** Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

**2.3.** Текущему контролю подлежат учащиеся всех классов.

**2.4.** Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в календарно-тематических планах, рабочих вариантах программ учителя.

**2.5.** Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ обучающихся являются:

- формы письменной проверки:  
письменная проверка – это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся:

- домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы;
- письменные отчёты о наблюдениях;
- письменные ответы на вопросы теста;
- сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое.

- формы устной проверки:

устная проверка – это устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме опроса, защиты проекта, реферата или творческой работы, практикуме, рассказа, беседы, собеседования и другое.

- комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.
- диагностики образовательных достижений обучающихся (входной, промежуточной, итоговой).

**2.6.** Оценивание ответов и работ обучающегося осуществляется по пятибалльной системе. Критериальные требования, предъявляемые к оцениванию ответа или работы, сообщаются обучающимся учителем до начала выполнения задания (комплекса заданий). Процентное соотношение объема выполнения работы на 1, 2, 3, 4 или 5 баллов определяется учителем самостоятельно и доводится до сведения каждого обучающегося персонально перед выполнением работы.

**2.7.** Критерии выставления отметок по различным предметам за тот или иной вид устного или письменного ответа обучающегося устанавливаются нормативными документами Министерства образования и науки РФ.

**2.8.** Текущие оценки учащимся 2-11 классов за задания, выполняемые при изучении новой темы, выставляются по желанию учащихся, так как они ещё овладевают новыми знаниями и имеют право на ошибку.

**2.9.** За тематические проверочные работы оценки выставляются обязательно.

**2.10.** Заместитель директора по учебной работе, руководители методических объединений контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

**2.11.** График проведения обязательных форм текущего контроля успеваемости обучающихся (письменных контрольных работ), представляется учителем заместителю директора по учебной работе на каждую четверть (полугодие) в целях исключения перегрузки учащихся (**в один день может быть только одна контрольная работа в начальной школе и не более двух – в средней и старшей школе**), утверждается директором школы и является открытым для всех педагогических работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

**2.11.1.** В качестве входной контрольной работы по предметам учебного плана на начало учебного года могут быть использованы результаты, полученные учащимися в ходе пробных ЕГЭ, ОГЭ, а также всероссийских, региональных и муниципальных диагностических (проверочных) работ, проводимых в сентябре-октябре месяце.

**2.12.** Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе во 2 – 11 классах:

- 5 – «отлично»;
- 4 – «хорошо»;
- 3 – «удовлетворительно»;
- 2 – «неудовлетворительно»;
- 1 – «неудовлетворительно» (работа не сдана или не выполнялась учащимся без уважительной причины).

**2.12.1.** Отметка выставляется исключительно за знания и умения учащегося.

**2.12.2.** При выставлении оценки за четверть у обучающегося в журнале должно быть выставлено:

- в рамках 1 (одного) часа в неделю - не менее 3 (трех) текущих отметок;
- в рамках 2 (двух) - 3 (трех) часов в неделю - не менее 5 (пяти) текущих отметок;
- в рамках 4 (четырёх) и более часов в неделю – не менее 7 (семи) текущих отметок.

**2.12.3.** Основой для определения уровня знаний являются критерии оценивания это полнота знаний, их обобщенность и системность:

- правильный, полный ответ;
- правильный, но неполный или неточный ответ;
- неправильный ответ;
- нет ответа.

**2.12.4.** При выставлении отметок необходимо учитывать классификацию ошибок и их количество:

- грубые ошибки;
- однотипные ошибки;
- негрубые ошибки;
- недочеты.

**2.13.** Текущий контроль успеваемости учащихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию. Основной формой текущего контроля успеваемости является мониторинг образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды.

**2.14.** Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

**2.15.** Результаты текущего контроля фиксируются в классных журналах.

**2.16.** Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал в виде отметки по 5-балльной системе в течение или конце урока.

**2.17.** Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал 2 отметки (например 5/4).

**2.18.** Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах, они заносятся в классный журнал в течение недели после проведения творческих работ.

При большом объеме письменных контрольных работ у учителя допускается заносить оценку в классный журнал в течение пяти календарных дней со дня проведения письменной контрольной работы.

**2.19.** Текущую отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, либо учитель, заменяющий отсутствующего педагога на основании приказа директора Учреждения.

**2.20.** Учитель обязан предоставить обучающемуся, отсутствовавшему на предыдущем (их) уроке(ах) по болезни, право получить консультацию по пропущенному материалу.

**2.21.** Учитель имеет право обязать обучающегося выполнить пропущенные им письменные контрольные работы, сочинения, изложения, диктанты, практические, лабораторные работы и за работы по обобщению материала, во время дополнительных занятий по предмету или на другом уроке, на котором присутствует обучающийся, в срок не позднее 10 учебных дней после пропусков уроков:

- в случае отсутствия по уважительной причине, обучающийся может получить консультацию учителя;
- в случае отсутствия по неуважительной причине, обучающийся должен подготовиться самостоятельно.

**2.22.** Учителю запрещается выставлять текущую отметку за:

- поведение обучающегося на уроке или на перемене;
- отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов и пособий (в том числе дневника);
- работу, которую обучающийся не выполнял, в связи с отсутствием на уроке, на котором эта работа проводилась;
- не допускается выставление обучающемуся неудовлетворительной отметки при проведении текущего контроля успеваемости после длительного пропуска занятий по уважительной причине.

**2.23.** Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную коррективную образовательную деятельность в отношении учащегося.

**2.24.** Педагогический работник, проводящий текущий контроль успеваемости, обеспечивает повторное написание письменной работы обучающимися, получившими неудовлетворительную оценку за четвертную (полугодовую) письменную работу, и проведение текущего письменного контроля успеваемости по итогам четверти для отсутствующих ранее обучающихся.

**2.25.** В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся, не допускается проведение текущего контроля успеваемости:

- в первый учебный день после каникул для всех обучающихся (допускается выставление оценки за работу на уроке);
- в первый учебный день после длительного пропуска занятий, для обучающихся не посещающих занятия по уважительной причине.

**2.26.** По курсу ОРКСЭ вводится безотметочное обучение. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

**2.27.** При изучении предметов по выбору, элективных курсов, на изучение которых отводится 34 и менее часов в год, применяется безотметочная система оценивания усвоения учебного материала.

**2.28.** Педагогические работники Учреждения доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения дневников, в том числе в электронной форме, так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные

представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

### **3. Промежуточная аттестация**

**3.1.** Освоение основных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования сопровождается **итоговой промежуточной аттестацией учащихся.**

**3.1.2.** Итоговая промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме четвертного (полуугодового) и годового контроля успеваемости обучающихся по 5-балльной отметочной системе с выставлением четвертных отметок (2-9 классы), полуугодовых отметок (10-11 классы) и годовых отметок (2-11 классы).

**3.2.** По окончании учебного года, освоение образовательной программы, в том числе отдельной её части или всего объема учебного предмета, сопровождается **промежуточной аттестацией обучающихся**, проводимой в формах определенных учебным планом Учреждения и данным Положением. Промежуточная аттестация проводится по утвержденному графику, начиная со второго класса, в форме итогового контроля 1 раз в год по программам соответствующего уровня.

От промежуточной аттестации на основании справок из медицинского учреждения освобождаются дети-инвалиды по их желанию. Список обучающихся, освобожденных от промежуточной аттестации, утверждается приказом директора школы.

**3.2.1.** Промежуточная аттестация обучающихся 9 и 11 классов проводится без сокращения учебного процесса и завершается не позднее, чем за 3 дня до проведения педагогического совета по допуску обучающихся 9 и 11 классов к государственной итоговой аттестации.

**3.2.2.** Промежуточная аттестация обучающихся переводных 2-8, 10 классов проводится без сокращения учебного процесса в период апреля – мая месяца текущего учебного года и завершается не позднее, чем за 3 дня до проведения педагогического совета по переводу обучающихся в следующий класс.

**3.2.3.** Промежуточная аттестация проводится в обязательном порядке по общеобразовательным предметам в соответствии с Учебным планом школы.

**3.2.4.** Промежуточная аттестация обучающихся по предметам, которые изучаются в количестве 0,5 часа (17 часов в год), проводится по окончании данного курса.

**3.3.** В 1 классе промежуточная аттестация проводится в форме итоговой комплексной работы (ИКР), задачей которой является возможность установить уровень овладения первоклассниками ключевыми умениями (сформированность навыков чтения, умение работать с текстом, понимать и выполнять инструкции), позволяющими успешно продвигаться в освоении учебного материала на следующем этапе обучения. Полученные результаты рассматриваются как показатель успешности достижения учеником базового уровня требований и интерпретируются с позиции достижения / не достижения базового и повышенного уровней освоения курсов математики, русского языка, литературного чтения.

**3.4.** По предмету ОРКСЭ в 4 классе промежуточная аттестация проводится качественно, без выставления оценок.

### 3.5. Формы промежуточной аттестации:

#### *Начальное общее образование:*

<i>Учебные предметы</i>	<i>класс</i>			
	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
<i>Русский язык</i>	<i>Комплексная работа</i>	<i>Контрольный диктант с грамматическим заданием</i>	<i>Контрольный диктант с грамматическим заданием</i>	<i>Контрольный диктант с грамматическим заданием</i>
<i>Литературное чтение</i>	<i>Комплексная работа</i>	<i>Проверочная работа</i>	<i>Проверочная работа</i>	<i>Проверочная работа</i>
<i>Родной язык (русский)</i>	-	<i>Тестовая работа</i>	<i>Тестовая работа</i>	<i>Тестовая работа</i>
<i>Родная литература (русская)</i>	-	<i>Тестовая работа</i>	<i>Тестовая работа</i>	<i>Тестовая работа</i>
<i>Иностранный язык (английский)</i>	-	<i>Проверочная работа</i>	<i>Проверочная работа</i>	<i>Проверочная работа</i>
<i>Математика</i>	<i>Комплексная работа</i>	<i>Контрольная работа</i>	<i>Контрольная работа</i>	<i>Контрольная работа</i>
<i>Окружающий мир</i>	<i>Комплексная работа</i>	<i>Тестовая работа</i>	<i>Тестовая работа</i>	<i>Тестовая работа</i>
<i>Музыка</i>	-	<i>Творческий отчет</i>	<i>Творческий отчет</i>	<i>Творческий отчет</i>
<i>Изобразительное искусство</i>	-	<i>Творческий отчет</i>	<i>Творческий отчет</i>	<i>Творческий отчет</i>
<i>Технология</i>	-	<i>Тематический проект</i>	<i>Тематический проект</i>	<i>Тематический проект</i>
<i>Физическая культура</i>	-	<i>Контрольные нормативы</i>	<i>Контрольные нормативы</i>	<i>Контрольные нормативы</i>
<i>Основы религиозных культур и светской этики</i>	-	-	-	<i>Тестовая работа</i>

#### *Основное общее образование:*

<i>Учебные предметы</i>	<i>класс</i>				
	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>
<i>Русский язык</i>	<i>Контрольная работа (тестирование)</i>	<i>Контрольная работа (тестирование)</i>	<i>Контрольная работа (тестирование)</i>	<i>ДКР – сжатое изложение, тестовая часть в форме ОГЭ</i>	<i>ДКР – сжатое изложение, тестовая часть, сочинение-рассуждение в форме ОГЭ</i>
<i>Литература</i>	<i>Тестовая работа</i>	<i>Тестовая работа</i>	<i>Тестовая работа</i>	<i>Тестовая работа</i>	<i>Тестовая работа</i>
<i>Родной язык (русский)</i>	-	<i>Тестовая работа</i>	<i>Тестовая работа</i>	<i>Тестовая работа</i>	<i>Тестовая работа</i>
<i>Родная литература (русская)</i>	-	<i>Тестовая работа</i>	<i>Тестовая работа</i>	<i>Тестовая работа</i>	<i>Тестовая работа</i>



<i>Иностранный язык (английский)</i>	<i>Контрольная работа</i>	<i>Контрольная работа</i>	<i>Контрольная работа</i>	<i>Контрольная работа</i>	<i>Контрольная работа</i>
<i>Второй иностранный язык (немецкий)</i>	-	-	-	<i>Тестовая работа</i>	<i>Тестовая работа</i>
<i>Математика</i>	<i>Контрольная работа</i>	<i>Контрольная работа</i>	-	-	-
<i>Алгебра</i>	-	-	<i>Контрольная работа</i>	<i>Контрольная работа</i>	<i>Контрольная работа в форме ОГЭ</i>
<i>Геометрия</i>	-	-	<i>Контрольная работа</i>	<i>Контрольная работа</i>	
<i>Вероятность и статистика</i>	-	-	<i>Тестовая работа</i>	<i>Тестовая работа</i>	<i>Тестовая работа</i>
<i>Информатика</i>	-	-	<i>Контрольная работа</i>	<i>Контрольная работа</i>	<i>Контрольная работа в форме ОГЭ</i>
<i>История</i>	<i>Проверочная работа</i>				
<i>История России. Всеобщая история</i>		<i>Проверочная работа</i>	<i>Проверочная работа</i>	<i>Проверочная работа</i>	<i>ДКР в форме ОГЭ</i>
<i>История Ставрополя</i>	-	<i>Тестовая работа</i>	<i>Тестовая работа</i>	-	-
<i>Обществознание</i>	-	<i>Тестовая работа</i>	<i>Тестовая работа</i>	<i>Тестовая работа</i>	<i>ДКР в форме ОГЭ</i>
<i>ОДНКНР</i>	<i>Тестовая работа</i>	-	-	-	-
<i>География</i>	<i>Тестовая работа</i>	<i>Тестовая работа</i>	<i>Тестовая работа</i>	<i>Тестовая работа</i>	<i>ДКР в форме ОГЭ</i>
<i>Физика</i>	-	-	<i>Контрольная работа</i>	<i>Контрольная работа</i>	<i>Контрольная работа</i>
<i>Химия</i>	-	-	-	<i>Контрольная работа</i>	<i>Контрольная работа</i>
<i>Биология</i>	<i>Контрольная работа</i>	<i>Контрольная работа</i>	<i>Контрольная работа</i>	<i>Контрольная работа</i>	<i>Контрольная работа</i>
<i>Изобразительное искусство</i>	<i>Творческий отчет</i>	<i>Творческий отчет</i>	<i>Творческий отчет</i>	-	-
<i>Музыка</i>	<i>Творческий отчет</i>	<i>Творческий отчет</i>	<i>Творческий отчет</i>	<i>Творческий отчет</i>	-
<i>Технология</i>	<i>Творческий проект</i>	<i>Творческий проект</i>	<i>Творческий проект</i>	<i>Творческий проект</i>	<i>Творческий проект</i>
<i>ОБЖ</i>	-	-	-	<i>Тестовая работа</i>	<i>Тестовая работа</i>
<i>Физическая культура</i>	<i>Контрольные нормативы</i>	<i>Контрольные нормативы</i>	<i>Контрольные нормативы</i>	<i>Контрольные нормативы</i>	<i>Контрольные нормативы</i>
<i>Финансовая грамотность</i>	<i>Тестовая работа</i>	<i>Тестовая работа</i>	<i>Тестовая работа</i>	-	-

**Среднее общее образование (с учетом профильного обучения):**

<b>Учебные предметы согласно учебному плану (профиль)</b>	<b>класс</b>	
	<b>10</b>	<b>11</b>
<i>Русский язык</i>	<i>ДКР – тестовая часть и, сочинение-рассуждение (определение проблемы и позиции автора) в форме ЕГЭ</i>	<i>ДКР – тестовая часть в форме ЕГЭ</i>

<i>Литература</i>	<i>Тестовая работа</i>	<i>Тестовая работа</i>
<i>Родной язык (русский)</i>	<i>Тестовая работа</i>	<i>Тестовая работа</i>
<i>Иностранный язык (английский)</i>	<i>Контрольная работа</i>	<i>Контрольная работа</i>
<i>Математика</i>	<i>Контрольная работа в форме и по материалам ЕГЭ</i>	<i>Контрольная работа по математике в форме ЕГЭ – базовый или профильный уровень согласно выбору учащихся на ГИА</i>
<i>Информатика</i>	<i>Контрольная работа</i>	<i>Контрольная работа</i>
<i>История</i>	<i>Контрольная работа</i>	<i>Контрольная работа</i>
<i>История Ставрополя</i>	<i>Тестовая работа</i>	-
<i>Обществознание</i>	<i>Контрольная работа</i>	<i>Контрольная работа</i>
<i>Право</i>	<i>Тестовая работа</i>	<i>Тестовая работа</i>
<i>География</i>	<i>Контрольная работа</i>	<i>Контрольная работа</i>
<i>Физика</i>	<i>Контрольная работа</i>	<i>Контрольная работа</i>
<i>Астрономия</i>	-	<i>Тестовая работа</i>
<i>Биология</i>	<i>Контрольная работа</i>	<i>Контрольная работа</i>
<i>Химия</i>	<i>Контрольная работа</i>	<i>Контрольная работа</i>
<i>Физическая культура</i>	<i>Контрольные нормативы</i>	<i>Контрольные нормативы</i>
<i>Основы безопасности жизнедеятельности</i>	<i>Тестовая работа</i>	<i>Тестовая работа</i>
<i>Индивидуальный проект</i>	-	<i>Защита проекта</i>

### **3.6. Иные формы промежуточной аттестации:**

- 3.6.1.** В качестве результатов промежуточной аттестации по предметам учебного плана соответствующего уровня образования обучающимся могут быть зачтены результаты Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР), проведенные во втором полугодии учебного года. Оценка за ВПР выставляется в классный журнал как за контрольную работу с пометкой «Всероссийская проверочная работа» учителем по соответствующему предмету.
- 3.6.2.** Директор школы вправе приказом изменить порядок учета результатов ВПР, в том числе использовать результаты ВПР в качестве входной диагностики.
- 3.6.3.** Обучающиеся, не справившиеся с ВПР, проходят промежуточную аттестацию по предмету в установленной форме.
- 3.6.4.** Положительные результаты ВПР вносятся в протокол промежуточной аттестации по соответствующему предмету.
- 3.6.5.** Итогами промежуточной аттестации в 9, 10, 11 классах могут служить положительные отметки, полученные учащимися в ходе пробных ЕГЭ, ОГЭ и региональных диагностических работ, проводимых в марте-мае учебного года.

**3.6.6.** Итогами промежуточной аттестации в 11-х классах может служить индивидуальный проект по предмету, который выбрал школьник для выполнения исследовательской работы, в сроки, утвержденные календарным графиком.

**3.7.** Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью (**п. 2 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»**). Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

**3.7.1.** Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

**3.7.2.** Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

**3.7.3.** Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия.

**3.7.4.** Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

**3.7.5.** Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

**3.8.** Обучающиеся 9-х и 11-х классов, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план, допускаются к государственной итоговой аттестации.

**3.9.** Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

**3.10.** Проведение промежуточной аттестации фиксируется в классных журналах соответствующими записями. Оценки выставляются в журнал и учитываются при выставлении оценки за четвертую четверть обучающимся 2-9 классов, за второе полугодие обучающимся 10-11 классов. Результаты промежуточной аттестации оцениваются по пятибалльной системе.

**3.11.** Аттестационные материалы разрабатываются учителями совместно с руководителями методических объединений предметных областей и утверждаются Методическим советом Учреждения.

**3.12.** При составлении графика проведения промежуточной аттестации предусматривается следующее:

- в один день проводится не более одного аттестационного мероприятия.
- аттестационные мероприятия проводятся в часы проведения уроков по данному предмету согласно расписанию занятий и не должны превышать времени отведенного на 1 – 2 урока.
- длительность перерыва между аттестационными мероприятиями должна быть не менее двух дней, исключая выходные.

**3.13.** Контрольно-измерительные материалы и работы обучающихся, выполненные в рамках промежуточной аттестации, хранятся в течении 1 года у заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

**3.14.** Педагогический работник, осуществляющий промежуточную аттестацию, обеспечивает повторное написание письменной работы обучающимися, получившими неудовлетворительную оценку за годовую письменную работу, и проведение промежуточной аттестации по итогам учебного года для отсутствующих ранее обучающихся по различным причинам.

**3.15.** Обучающимся, достигших выдающихся успехов в изучении отдельных предметов, курсов, дисциплин (модулей) учебного плана (победители и призеры предметных олимпиад регионального и федерального уровня, сборных команд РФ, участвующих в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам) в качестве результатов промежуточной аттестации по предметам учебного плана соответствующего уровня образования могут быть зачтены внеучебные образовательные достижения по соответствующим учебным предметам по их желанию.

**3.16.** Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности в Учреждении не предусмотрена.

#### **4. Выставление отметок за четверть и полугодие**

**4.1.** Отметка обучающегося за четверть (2-9 классы) и полугодие (10 – 11 классы) выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости как округленное (по правилам математического округления) до целого числа среднее арифметическое текущих оценок, **с учетом результатов письменных контрольных работ, которые являются приоритетными и однозначно подтверждают отметку за четверть и полугодие.**

**4.2.** Для объективной аттестации за четверть у обучающегося в журнале должно быть выставлено не менее:

- 3 (трех) текущих отметок при изучении предмета в рамках 1 (одного) часа в неделю,
- 5 (пяти) текущих и более отметок при изучении предмета в рамках 2 (двух) - 3 (трех) часов в неделю,
- 7 (семи) текущих и более отметок при изучении предмета в рамках 4 (четырёх) и более часов в неделю.

**4.3.** Для объективной аттестации за полугодие у обучающегося в журнале должно быть выставлено не менее:

- 5 (пяти) текущих отметок при изучении предмета в рамках 1 (одного) часа в неделю,
- 8 (восьми) и более текущих отметок при изучении предмета в рамках 2 (двух) - 3 (трех) часов в неделю,
- 10 (десяти) текущих и более отметок при изучении предмета в рамках 4 (четырёх) и более часов в неделю.

**4.4.** Четвертную (полугодовую) и годовую отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия учитель, замещающий уроки на основании приказа директора Учреждения.

**4.5.** С целью улучшения отметок за четверть (полугодие) учитель информирует классного руководителя о предварительных отметках за четверть (полугодие) за две недели до окончания четверти (полугодия).

**4.6.** Четвертная (полугодовая) отметка по предмету выставляется учителем в классный журнал не позднее, чем за три календарных дня до первого дня каникул, если иное не прописано в приказе по Учреждению по организованном окончании учебной четверти, года.

**4.7.** По итогам четверти выставляются отметки по всем предметам учебного плана, за исключением предметов, по которым предусмотрено программой безотметочное обучение.

**4.8.** Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной (полугодовой) аттестации путём выставления отметок в дневники обучающихся, в том, числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося, копия у заместителя директора по учебной работе.

**4.9.** При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть обучающийся не аттестуется. В классный журнал в соответствующей графе отметка не выставляется.

**4.10.** Обучающийся по данному предмету, имеет право сдать пропущенный материал учителю в каникулярное время и пройти четвертную аттестацию. В этом случае обучающиеся или их родители (законные представители) в письменной форме информируют администрацию школы о желании пройти четвертную (полугодовую) промежуточную аттестацию не позднее, чем за неделю до начала каникул. Заместитель директора по учебной работе составляет график зачётных мероприятий в каникулярное время, который утверждается приказом директора Учреждения. Результаты зачётов по предмету (предметам) выставляются в классный журнал, и проводится аттестация данных обучающихся.

**4.11.** По итогам четверти (полугодия) обучающемуся выставляется «н/а» (не аттестован), если он пропустил 2/3 учебных занятий и **не может предъявить к оцениванию самостоятельно выполненные работы.**

**4.12.** Вопрос об аттестации обучающихся, пропустивших по не зависящим от них обстоятельствам 2/3 учебного времени, решается в индивидуальном порядке.

**4.13.** Особенности сроков и порядка проведения четвертной (полугодовой) промежуточной аттестации могут быть установлены Учреждением для следующих категорий учащихся по заявлению учащихся (их законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- для иных учащихся по решению педагогического совета.

**4.14.** Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения четвертной (полугодовой) промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

**4.15.** Итоги четвертной (полугодовой) промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета Учреждения.

## **5. Выставление отметок за год**

**5.1.** В конце учебного года обучающимся выставляются годовые отметки по пятибалльной системе по всем предметам учебного плана.

**5.2.** Годовые отметки по всем учебным предметам выставляются учителями до окончания учебных занятий, но не ранее чем за три дня до окончания учебного года, на основании

фактического уровня знаний, умений и навыков обучающихся к концу учебного года с учетом четвертных (полуугодовых) оценок и итогового промежуточного контроля.

**5.3.** Годовая отметка по предмету в 2 – 9 классах определяется на основании четвертных отметок.

**5.3.1.** Годовая отметка по предметам выставляется как округленное (по правилам математического округления) до целого числа среднее арифметическое четвертных отметок, однако, в затруднительных случаях необходимо воспользоваться следующей схемой выставления годовых оценок в 2-9 классах с учетом результатов итоговой промежуточной аттестации проводимой в четвертой четверти:

<i>1 четверть</i>	<i>2 четверть</i>	<i>3 четверть</i>	<i>4 четверть</i>	<i>год</i>
4	4	5	5	<b>5</b>
4	5	4	5	<b>5</b>
5	4	4	5	<b>5</b>
5	4	5	4	<b>4</b>
5	5	4	4	<b>4</b>
4	5	5	4	<b>4</b>
3	3	4	4	<b>4</b>
3	4	3	4	<b>4</b>
4	3	3	4	<b>4</b>
4	3	4	3	<b>3</b>
4	4	3	3	<b>3</b>
3	4	4	3	<b>3</b>
2	2	3	3	<b>3</b>
2	3	2	3	<b>3</b>
3	2	2	3	<b>3</b>
3	3	2	2	<b>2</b>
3	2	3	2	<b>2</b>
2	3	3	2	<b>2</b>

**5.3.2.** Один балл (1) выставляется, если средний балл четвертных оценок обучающегося по предмету не превышает 1,4 балла.

**5.3.3.** Годовая оценка по предметам, изучаемым в течение двух четвертей (17 учебных часов) согласно учебному плану выставляется по итогам второй (четвертой) четверти. В исключительных случаях, **с учетом мотивированного мнения учителя по предмету** (оценка за промежуточную аттестацию и др.), годовая оценка по предметам, изучаемым в течение двух четвертей (0,5 часа в неделю – 17 часов в год), может быть выставлена как средняя арифметическая целым числом с учетом математического округления (например:  $5 + 4 = 9 / 2 = 4,5$ ; годовая оценка «5» (отлично)).

**5.3.4.** Недопустимо выставление годовой оценки «5» (отлично) при наличии в одной из четвертей оценки «3» (удовлет.).

**5.3.5.** В иных случаях, не отображенных в таблице, годовая оценка по предмету выставляется целым числом как средняя арифметическая оценка за четыре четверти, при следующих условиях:

от 1,1 до 1,5 – оценка «1» (один);	от 1,6 до 1,9 – оценка «2» (неудовлет.)
от 2,1 до 2,5 – оценка «2» (неудовлет.)	от 2,6 до 2,9 – оценка «3» (удовлет.)
от 3,1 до 3,5 – оценка «3» (удовлет.)	от 3,6 до 3,9 – оценка «4» (хорошо)
от 4,1 до 4,5 – оценка «4» (хорошо)	от 4,6 до 4,9 – оценка «5» (отлично)

**5.4.** Годовая отметка по предмету в 10 - 11 классах определяется на основании полугодических отметок с преобладающим значением результата второго полугодия, учитывая результаты итоговой промежуточной аттестации.

**5.4.1.** Годовая отметка по предметам в 10-11 классах выставляется как округленное (по правилам математического округления) до целого числа среднее арифметическое отметок за 1 и 2 полугодие, однако в затруднительных случаях необходимо воспользоваться следующей схемой выставления годовых оценок в 10-11 классах:

<i>1 полугодие</i>	<i>2 полугодие</i>	<i>год</i>
4	5	<b>5</b>
5	4	<b>4</b>
3	4	<b>4</b>
3	5	<b>4</b>
5	3	<b>4</b>
4	3	<b>3</b>
2	3	<b>3</b>
3	2	<b>2</b>

**5.4.2.** Один балл (1) выставляется, если средний балл полугодических оценок обучающегося по предмету не превышает 1,4 балла.

**5.5.** Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) обучающихся сведения о результатах годовой аттестации путём выставления отметок в дневники обучающихся, в том, числе и электронный дневник.

В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) обучающихся, с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося, копия у заместителя директора по учебной работе.

**5.6.** Годовые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации.

**5.7.** Результаты годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и педагогического совета Учреждения.

**5.8.** При наличии академической задолженности за год обучающемуся предоставляется возможность сдать задолженность по предмету в срок до 20 июня. В случае неуспешной сдачи задолженности предоставляется второй срок до 1 (первого) октября (п. 5 ст. 58 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ).

**5.9.** Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно (п. 8 ст. 58 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ).

**5.10.** Обучающиеся в Школе, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану (п.9 ст. 58 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ).

## **6. Выставление итоговых отметок в документ об образовании**

**6.1.** В аттестат об основном общем образовании выпускнику, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, выставляются итоговые отметки по каждому учебному предмету учебного плана Учреждения согласно действующего на данный период законодательства и действующих нормативно-правовых актов Российской Федерации и Ставропольского края по данному вопросу, а также соответствующего приказа по Учреждению.

**6.2.** В аттестат о среднем общем образовании выпускнику, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, выставляются итоговые отметки по каждому учебному предмету учебного плана Учреждения согласно действующего на данный период законодательства.

## **7. Порядок перевода обучающихся в следующий класс**

**7.1.** Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета Учреждения.

**7.2.** Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу текущего учебного года, на основании положительных результатов, в том числе итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется при положительных годовых оценках.

**7.3.** Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность (имеющие неудовлетворительную оценку по одному или нескольким предметам) переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся, условно переведенные в следующий класс, обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обязаны создать условия обучающемуся, для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

**7.3.1.** Уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующими медицинскими документами;
- семейные трагические обстоятельства;
- участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах, региональных, федеральных мероприятиях волонтерской деятельности;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

## **7.4. Ликвидация академической задолженности обучающимися:**

**7.4.1.** Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом директора Учреждения.

**7.4.2.** Обучающиеся имеют **право:**

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и иных уважительных причин;
- получать консультации по учебным предметам, курсам;
- получать информацию о сроках и датах работы комиссии по сдаче академической задолженности;
- получать помощь педагога-психолога.



#### **7.4.3. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:**

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимися академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года.

#### **7.4.4. Учреждение при организации и проведения промежуточной аттестации обучающихся обязано:**

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать приказом директора Учреждения комиссию в количестве не менее трех человек для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз); комиссия формируется по предметному принципу;
- решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу.

**7.5.** Обучающиеся начального и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения или продолжают получать образование в иных формах.

**7.6.** Обучающиеся на ступени среднего общего образования, не освоившие программу учебного года по очной форме обучения, продолжают получать образование в иных формах.

**7.7.** Обучающиеся начальной школы, не справляющиеся с учебной программой, должны быть направлены на ПМПК, которое выдает решение о дальнейшем обучении учащегося.

### **8. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов**

**8.1.** Учреждение предоставляет лицам, осваивающим основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, либо обучавшимся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, возможность пройти экстерном промежуточную и/или государственную итоговую аттестацию.

**8.2.** Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в Учреждении, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления в образовательную организацию для прохождения промежуточной аттестации.

**8.3.** Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его в образовательную организацию для прохождения промежуточной аттестации не позднее, чем за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации.

**8.4.** Лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, проходят экстерном аттестацию бесплатно.

**8.5.** При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе (пользование учебной литературой из библиотечного фонда школы, посещение лабораторных и практических занятий, участие в олимпиадах и конкурсах, в централизованном тестировании).

**8.6.** В Учреждении промежуточная аттестация экстернов проводится два раза в год – с 10 по 30 декабря за I полугодие; с 10 по 30 мая за II полугодие.

Промежуточная аттестация экстернов проводится по всем предметам учебного плана в форме письменных контрольных работ, тестов, устных (по билетам) зачетов, собеседований и заканчивается выставлением полугодовых (за I полугодие, за II полугодие) и годовых (при наличии документов, подтверждающих уровень освоения программ за I, II полугодие) оценок для экстернов 2-11 классов. Промежуточная аттестация экстернов 1 класса проводится без выставления оценок.

По заявлению родителей администрация Учреждения может изменить сроки проведения промежуточной аттестации, но не более чем на 30 дней.

Расписание проведения промежуточной аттестации и формы проведения промежуточной аттестации по каждому предмету устанавливаются администрацией Учреждения и доводятся до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов, до сведения совершеннолетних экстернов не позднее чем через 3 рабочих дня после подачи в Учреждение заявления о прохождении промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация экстернов проводится аттестационными комиссиями, создаваемыми в Учреждении по каждому предмету. В состав аттестационной комиссии по каждому общеобразовательному предмету входит не менее 3-х членов; возглавляет работу аттестационной комиссии председатель аттестационной комиссии. Каждое заседание аттестационной комиссии по проведению промежуточной аттестации экстернов оформляется протоколом; материалы промежуточной аттестации экстернов хранятся в Учреждении не менее 1 года.

**8.7.** Утверждение результатов промежуточной аттестации экстернов. Решения аттестационных комиссий утверждаются педагогическим советом школы и приказом по школе не позднее последнего дня аттестации. Приказ об утверждении результатов промежуточной аттестации экстерна содержит, в том числе, таблицу полугодовых (годовых) оценок, полученных экстерном в ходе промежуточной аттестации по всем предметам. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в классном журнале и в дневнике экстерна.

**8.8.** Экстерн имеет право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию).

**8.9.** Учреждение обеспечивает аттестацию экстернов за счёт бюджетных ассигнований, предусмотренных на оказание государственных услуг в виде субсидии на выполнение государственного задания.

**8.10.** Заявление установленной формы о прохождении аттестации экстерном подаётся директору Учреждения совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина.

Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина;
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина;
- оригинал свидетельства о рождении ребёнка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающихся);
- личное дело обучающегося;
- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего, справка о промежуточной аттестации в образовательной организации, документ об основном общем образовании);

- могут быть предоставлены документы за период, предшествующий обучению в форме самообразования, семейного образования, в образовательных организациях иностранных государств
- при отсутствии личного дела, Учреждение оформляет личное дело на время прохождения аттестации.

**8.11.** Результаты освоения экстерном учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих на основании лицензии образовательную деятельность, засчитываются.

**8.12.** Срок подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном – 1 месяц. Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации – 4 месяца.

**8.13.** Директор издаёт приказ о зачислении экстерна в Учреждение для прохождения аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации. Копия приказа хранится в личном деле экстерна.

**8.14.** Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определённые приказом, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна при поддержке школы обязаны создать условия для ликвидации промежуточной задолженности в месячный срок и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

## **9. Особенности текущего контроля и промежуточной аттестации при организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

**9.1.** При организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий взаимодействие между педагогом и обучающимся может происходить в онлайн- и (или) офлайн-режиме.

**9.2.** В рамках текущего контроля педагогические работники вправе:

- проводить онлайн-опросы на разрешенных к работе Министерством образования РФ информационных платформах;
- проводить тестирование, контрольные работы;
- давать обучающимся задания в виде реферата, проекта, исследования с последующим выставлением отметки в журнал;
- потребовать от обучающегося подтвердить свою личность посредством включения веб-камеры на компьютере или ноутбуке;
- в исключительных случаях обучающиеся вправе с разрешения педагога не включать веб-камеру.

## **10. Ответственность педагогических сотрудников Учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся, разрешение спорных вопросов**

**10.1.** Все педагогические сотрудники Учреждения несут дисциплинарную ответственность за неукоснительное исполнение настоящего Положения, а заместители директора по учебной работе осуществляют постоянный контроль за оценочной сферой деятельности педагогического коллектива, принимают все меры к разрешению спорных и конфликтных ситуаций в пределах своих полномочий.

**10.2.** Все педагогические сотрудники Учреждения несут дисциплинарную ответственность за своевременное информирование родителей (законных представителей) обучающихся о текущей успеваемости обучающихся по своему предмету.

**10.3.** В случае выставления неудовлетворительной четвертной (полугодовой) отметки учитель обязан принять меры к оказанию помощи обучающемуся в освоении учебной программы в течение следующей учебной четверти (полугодия).

**10.4.** Родители (законные представители) обучающихся обязаны присутствовать на родительских собраниях, постоянно контролировать текущую успеваемость своего ребенка и создавать все необходимые условия для качественного и своевременного выполнения им домашнего задания по предмету и подготовки к урокам, обеспечивать контроль за посещением им дополнительных занятий и ликвидацией задолженности (неудовлетворительной отметки) за четверть (полугодие) год по предмету.

**10.5.** Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за ликвидацию задолженности по предмету в случае отсутствия ребенка по личным причинам (соревнования, турпоездки и др.) или без уважительной причины.

**10.6.** В случае несогласия с текущей отметкой за письменную работу родители (законные представители) обучающегося имеют право письменно обратиться к директору или заместителю директора по учебной работе с просьбой о проверке ее объективности.

**10.7.** Директор издает приказ о создании комиссии по проверке объективности выставленной текущей отметки за письменную работу. В состав комиссии входят: заместитель директора по учебной работе, два учителя, в том числе учитель, выставивший оспариваемую отметку. Комиссия в присутствии родителей (законных представителей) проводит проверку объективности выставленной текущей отметки за письменную работу и принимает решение о ее изменении или оставлении без изменения.

**10.8.** В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с четвертной, полугодовой или годовой отметкой, обучающемуся предоставляется возможность в соответствии с Положением о конфликтной комиссии обратиться в конфликтную комиссию Учреждения.

## **11. Заключительные положения**

**11.1.** В случае изменения законодательства РФ в области образования или Устава учреждения в части, затрагивающей организацию и осуществление текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, настоящее Положение может быть изменено.

**11.2.** Проекты изменения к настоящему Положению разрабатываются заместителем директора школы по учебной работе, принимаются Педагогическим советом школы и утверждаются приказом руководителя Учреждения.

**11.3.** Руководитель, заместители руководителя и педагогические работники Учреждения несут предусмотренную трудовым законодательством РФ дисциплинарную ответственность за своевременное, точное и полное выполнение возложенных на них обязанностей и надлежащее использование предоставленных им прав в соответствии с настоящим Положением.

**11.4.** Обучающиеся и родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за нарушения настоящего Положения в части, их касающейся, в соответствии с законодательством РФ в области образования.

**11.5.** Положение и внесенные в него изменения и дополнения вступают в силу со дня их утверждения приказом директора Учреждения.